

**ENTFALTEN SIE NOCH MEHR SELBSTSICHERHEIT!
ERZIELEN SIE BESSERE ERGEBNISSE!
GEBEN SIE IHRER KARRIERE EINEN SCHUB!**

Verfeinern Sie Ihre Fähigkeiten, die Sie an kaum einer Schule oder Universität lernen, und die zu den Schlüsselkompetenzen des heutigen Wirtschaftslebens gehören:

- ❖ *Selbstvertrauen stärken*
- ❖ *Soziale Kompetenz erhöhen*
- ❖ *Wirkungsvolle Kommunikation*
- ❖ *Leadership entwickeln*
- ❖ *Offenheit und Flexibilität*

In diesem wirksamen Training holen Sie sich das Rüstzeug, um besser mit Menschen in allen Lebenssituationen umzugehen, um für die Anforderungen des heutigen Wirtschaftslebens besser gerüstet zu sein und um eine stärkere Balance in Ihr berufliches und privates Leben zu bringen.

Durch Einzelcoaching und Projekte zwischen den Trainingsabenden erzielen Sie besonders nachhaltige Ergebnisse

Termine 2010:

- 23.08. bis 27.08.2010 (Bad St. Leonhard, Kompaktv.)
- 17.09. bis 29.11.2010 (Wien, im Intervall)
- 23.09. bis 16.12.2010 (Vorarlberg, im Intervall)
- 08.10. bis 06.11.2010 (Graz, Kompaktversion)
- 12.11. bis 04.12.2010 (Linz, Kompaktversion)

Investition:

EUR 1.800,- + 20% MwSt.,
Kompaktversion beinhaltet 360° Feedback Prozess sowie
Follow-Up-Coaching.

Ein Trainingsprogramm in 12 Modulen

Trainingsinhalte auf einen Blick	Teilnehmer lernen:
1. Grundlagen für den Erfolg	Methodische Grundlagen Gedächtnisstützen anwenden
2. Eine erfolgreiche Zukunft schaffen	Persönliche Durchbruchziele definieren; eine unterstützende Atmosphäre für das Team schaffen
3. Prinzipien zur Stärkung von Beziehungen	Beziehungen im beruflichen und privaten Umfeld stärken
4. Überzeugender auftreten	Andere Menschen zum Handeln bewegen; eigene Erfahrungen wirkungsvoll kommunizieren
5. Beziehungen stärken	Durch bewusstes Anwenden der Dale Carnegie Prinzipien positive Veränderung herbeiführen
6. Effektive Zusammenarbeit erzielen	12 Eigenschaften hervorragender Führungskräfte anwenden
7. Ideen klar formulieren	Beiträge in Meetings schnell und strukturiert vorbringen
8. Hindernisse überwinden	Eigene Reserven für herausfordernde Situationen mobilisieren
9. Begeisterung verstärken	Wichtige, nicht immer dringende Dinge umsetzen
10. Den eigenen Standpunkt vertreten	Auch bei Meinungsverschiedenheiten positiv und wirkungsvoll kommunizieren
11. Flexibilität entwickeln	Die eigene Komfortzone erweitern
12. Eine Vision für die Zukunft entwickeln	Effektiver und nicht härter arbeiten

Information: Dale Carnegie Österreich
Bartensteingasse 2, 1010 Wien
Tel. 01/9850523; Email: office@dale-carnegie.at
Web-Info: www.dale-carnegie.at/DALE

Anmeldung (Fax an: 01/9850523-33):

Ich melde mich verbindlich an zum Dale Carnegie Kurs für Kommunikation und Menschenführung:

Trainingsstart (Datum/Ort):

Name (mit Titel)..... Firma:

Rechnungsanschrift _Firma _Privat

Straße: PLZ, Ort.....

Telefon: Mobil:

Email:

Ich stimme einer Speicherung meiner Daten zu und, dass ich per e-mail über weitere Veranstaltungen informiert werde.

(Firmenmäßige) Unterschrift: