

**ENTFALTEN SIE NOCH MEHR SELBSTSICHERHEIT!  
ERZIELEN SIE BESSERE ERGEBNISSE!  
GEBEN SIE IHRER KARRIERE EINEN SCHUB!**

*Verfeinern Sie Ihre Fähigkeiten, die Sie an kaum einer Schule oder Universität lernen, und die zu den Schlüsselkompetenzen des heutigen Wirtschaftslebens gehören:*

- ❖ Selbstvertrauen stärken
- ❖ Soziale Kompetenz erhöhen
- ❖ Wirkungsvolle Kommunikation
- ❖ Leadership entwickeln
- ❖ Offenheit und Flexibilität

*In diesem wirksamen Training holen Sie sich das Rüstzeug, um besser mit Menschen in allen Lebenssituationen umzugehen, um für die Anforderungen des heutigen Wirtschaftslebens besser gerüstet zu sein und um eine stärkere Balance in Ihr berufliches und privates Leben zu bringen.*

**Durch Einzelcoaching und Projekte zwischen den Trainingseinheiten erzielen Sie besonders nachhaltige Ergebnisse**

**Dauer:**

*Der Dale Carnegie Kurs® umfasst 12 Sessions zu 3,5 Stunden, meist einmal pro Woche, abends. Entspricht 48 UE Präsenztraining zu je 45 Minuten.*

*Diese Intervall-Trainingsmethode erlaubt Ihnen, zwischen den Trainingseinheiten jeweils eine Woche lang praktisch anzuwenden, was Sie gelernt haben.*

*Die Kompaktversion - meist 2 Wochenendsblöcke - beinhaltet einen 360° Feedback Prozess bereits vor Trainingsstart sowie ein Follow-Up-Coaching. Entspricht 26 UE Präsenztraining zu je 45 Minuten.*

**Investition:**

*Im Intervall: EUR 2.100,- + 20% MwSt.  
Kompaktversion: EUR 1.800,- + 20% MwSt.*

**Ein Trainingsprogramm in 12 Modulen**

Trainingsinhalte auf einen Blick	Teilnehmer lernen:
1. Grundlagen für den Erfolg	Methodische Grundlagen Gedächtnisstützen anwenden
2. Eine erfolgreiche Zukunft schaffen	Persönliche Durchbruchziele definieren; eine unterstützende Atmosphäre für das Team schaffen
3. Prinzipien zur Stärkung von Beziehungen	Beziehungen im beruflichen und privaten Umfeld stärken
4. Überzeugender auftreten	Andere Menschen zum Handeln bewegen; eigene Erfahrungen wirkungsvoll kommunizieren
5. Beziehungen stärken	Durch bewusstes Anwenden der Dale Carnegie Prinzipien positive Veränderung herbeiführen
6. Effektive Zusammenarbeit erzielen	12 Eigenschaften hervorragender Führungskräfte anwenden
7. Ideen klar formulieren	Beiträge in Meetings schnell und strukturiert vorbringen
8. Hindernisse überwinden	Eigene Reserven für herausfordernde Situationen mobilisieren
9. Begeisterung verstärken	Wichtige, nicht immer dringende Dinge umsetzen
10. Den eigenen Standpunkt vertreten	Auch bei Meinungsverschiedenheiten positiv und wirkungsvoll kommunizieren
11. Flexibilität entwickeln	Die eigene Komfortzone erweitern
12. Eine Vision für die Zukunft entwickeln	Effektiver und nicht härter arbeiten

**Termine:**

- 27.02. bis 21.05.2012 (Wien, im Intervall)
- 16.03. bis 28.04.2012 (Graz, Kompakt)
- 11.05. bis 02.06.2012 (Oberösterreich, Kompakt)
- 14.09. bis 19.11.2012 (Wien, im Intervall)
- 12.10. bis 10.11.2012 (Graz, Kompakt)

**Information: Dale Carnegie Österreich  
Rahlgasse 3, 1060 Wien  
Tel. 01/9850523; Email: [office@dale-carnegie.at](mailto:office@dale-carnegie.at)  
Web-Info: [www.dale-carnegie.at/DALE](http://www.dale-carnegie.at/DALE)**

**Anmeldung (Fax an: 01/9850523-33):**

**Ich melde mich verbindlich an zum Dale Carnegie Kurs für Kommunikation und Menschenführung:**

**Trainingsstart (Datum/Ort):** .....

Name (mit Titel)..... Firma: .....

Rechnungsanschrift:

Straße: ..... PLZ, Ort.....

Telefon: ..... Mobil: .....

Email: .....

Ich stimme einer Speicherung meiner Daten zu und, dass ich per e-mail über weitere Veranstaltungen informiert werde.

Unterschrift: